
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema: Orientación técnica Acción de bienestar 77 asesorías en salud para trabajadores y trabajadoras en empresas del sector formal,**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública



<b>Objetivo</b>	Fecha: 08 de abril del 2026			
Realizar orientación técnica de la acción de bienestar 77 Asesoría en salud para trabajadores y trabajadoras en empresas del sector formal.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
	Orientación ( X )	Acompañamiento ( )		
	Otro ( )			
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Aula Vive Digital- SDS			
	Hora Inicio: 11:30 a.m. Hora Fin: 2:30 p.m.			
Notas por: Erica Ospina				
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se realiza reunión con equipo de profesionales de las Subredes Integradas de Servicios de Salud de la acción de bienestar 77 asesorías en salud para trabajadores y trabajadoras en empresas del sector formal, se informa que el objetivo es revisar algunos aspectos de la operación y verificar los posibles puntos a fortalecer en la operación.

Se inicia con la verificación de la retroalimentación de la Base enviada por el equipo de vigilancia de acuerdo con proceso de articulación realizado desde SDS para insumos de identificación de Empresas para el abordaje, se revisa la base y se verifica que contenga la variable de número de trabajadores, se identifica que se ha avanzado con algunos registros sin embargo se solicita generar la retroalimentación de la misma de acuerdo con la asignación de localidades de cada uno de los perfiles, se agregan variables de perfil y retroalimentación la cual debe ser enviada el próximo viernes 17 de abril con el fin de hacer el proceso de socialización con vigilancia del insumo brindado.

Se hace énfasis en generar los procesos de articulación a nivel local especialmente cuando se evidencie dificultades para el ingreso a las empresas con el fin de facilitar el desarrollo de las acciones operativas.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se revisa aspectos de búsqueda activa donde se hace énfasis en:

- Es importante que para los siguientes meses (de abril en adelante) se haga énfasis en las otras actividades de la acción de bienestar más allá de los procesos de búsqueda activa.
- Se hace énfasis que los procesos de búsqueda activa tienen varias modalidades virtual, llamada telefónica y presencial. De acuerdo a lo anterior es importante describir en el acta las diferentes modalidades del proceso, y realizar una descripción como un diario de campo que permita ver cómo se desarrolla ese proceso de búsqueda activa. Se debe hacer la descripción de las empresas fallidas con el fin de tener un soporte del desarrollo del ejercicio.
- Los tiempos contemplados de búsqueda activa son dos horas, que incluye las diferentes estrategias, lo anterior con el fin de hacer énfasis que 1 llamada telefónica no debe ser el soporte de un ejercicio de dos horas sino que se debe describir las actividades que se ejecutaron sea procesos fallidos o efectivos.
- Para los reportes en el proceso de facturación si se realiza el proceso de búsqueda activa en diferentes localidades reportar por la localidad que tiene mayor efectividad o donde se realizó el mayor número de registros.
- Es válido que de un proceso de búsqueda activa se genere una concertación en el mismo espacio, sin embargo se hace énfasis en separar los soportes y especificar los tiempos en los cuales se desarrolló cada actividad.

Se revisan y se dejan compromisos para revisar los siguientes aspectos:

Procesos de articulación con otros servicios especialmente con PAI



Asignación de vehículos por parte de las Subredes.

Por parte de las compañeras Sandra Gómez y Diana Méndez socializan:

- Articulación con SENA para orientación de las empresas sobre normatividad relaciona con trabajadores en condición de discapacidad.
- Articulación con profesionales de SDS de Medellín para identificación de empresas en Bogotá que deseen participar de la acción de bienestar.

#### COMPROMISOS\*




ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de base de vigilancia con la respectiva retroalimentación	Equipo Subredes	17-04-2026

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Envío de acta con el registro de la información	Erica Ospina	13-04-2026
---	--------------	------------

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Rodríguez	Sm2rodriguez@saludcapital.gov.co	3143990630	SDS- SDDS	
2	Erica Ospina	<a href="mailto:elospina@saludcapital.gov.co">elospina@saludcapital.gov.co</a>	3114676778	SDS- SAC	
3	Daniela Báez	<a href="mailto:Formalidadesco@gmail.com">Formalidadesco@gmail.com</a>	3023971859	Subred CO	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES


#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	No aplica

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica Acción de bienestar 77. Fecha: 08-01-2026

Hora Inicio: 11:30am Hora Fin: 2:30pm Lugar: Aula vive digital - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rafael M. Rodríguez	SDS-SDDS	Prof. Especializado	3143990630	smrodriguez@saludcapital.gov.co	[Firma]
2	Daniela Baez Gutiérrez	Subred Centro Oriente	Exp J.O	3023941859	pmolidadsc@gmail.com	[Firma]
3	Jeaneth Escobar J	Subred Sur	Especialista S.O	3108300132	esobarpmolidadsc@gmail.com	[Firma]
4	Diana Gómez Pérez	Subred Norte	Prof Especializado	3015985841	pmolidadsc@gmail.com	[Firma]
5	Diana Alexander R	Subred suroccidente	Especializado	3107909103	alexander@saludcapital.gov.co	[Firma]
6	Eiro Ospina Ortiz	SDS-SAC	Ref Distrital	314676778	elospina@saludcapital.gov.co	Eiro Ospina
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.